

OGÓLNE WARUNKI UMÓW STOSOWANE PRZEZ BLUECARE W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG BADANIA JAKOŚCI WODY

I. DEFINICJE

BLUECARE Sp. z o.o. - spółka z siedzibą w (30-701) Kraków przy ul. Przemysłowej 12, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0001009527, REGON 523993128, NIP 6751775495, oferującą usługi oraz produkty, które pomagają monitoringu, utrzymaniu poprawnej jakości wody w wewnętrznych instalacjach wodnych oraz pozwalają na zabezpieczenie wody przed potencjalnym zanieczyszczeniem

Oferta - szczegółowy zakres usług oraz produktów oferowanych Zamawiającemu wraz z kalkulacją cenową w zakresie działalności prowadzonej pod komercyjną nazwą BlueCare. Każdorazowym załącznikiem oferty są niniejsze OWU.

Umowa – oferta wraz z niniejszymi OWU.

II. ZAKRES STOSOWANIA

Niniejsze ogólne warunki umów dla badań (dalej: OWU) mają zastosowanie do ofert składanych przez Bluecare Sp. z o.o. w zakresie organizacji i realizacji usług badania jakości wody, w tym poboru, transportu próbek oraz zlecenia badań wyspecjalizowanym laboratorium.

Bluecare działa jako podmiot organizujący i koordynujący realizację usług, natomiast badania laboratoryjne wykonywane są przez niezależne, wyspecjalizowane laboratoria z akredytacją.

Bluecare jest Wykonawcą w zakresie organizacji usług, a odbiorcą oferty jest Zamawiającym.

III. KLASYFIKACJA BADAŃ

Zlecane badania wody są domyślnie klasyfikowane przez Bluecare jako badania na użytek wewnętrzny zlecniodawcy. Jeżeli badania są wykonywane przez zlecniodawcę w celu potwierdzenia zgodności, należy przekazać taką informację w zleceniu razem z adresem e-mail właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (PSSE). Dla badań przeprowadzanych w celu potwierdzenia zgodności przypadku wystąpienia przekroczeń wymagań dla jakości wody, informacja o przekroczeniu zostanie automatycznie przekazana do PSSE.

IV. RÓŻNICE MIĘDZY OFERTĄ A OWU

Jeżeli występują sprzeczności między ofertą a załączonymi do niej OWU, obowiązują zapisy zawarte w ofercie.

V. TERMINY WYKONANIA USŁUG

Przewidywany czas wykonania badań liczony od poboru próbek do przekazania wyników badań wynosi:

1. 14 dni dla badania w zakresie Legionella
2. 7 dni dla badań w zakresie Mikrobiologia
3. 7 dni dla badań w zakresie Grupa A lub badań rozszerzonych

Wskazane terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w związku z koniecznością powtórzenia badań, specyfiką metod badawczych lub obciążeniem pracy laboratorium wykonującego badania.

Dla innych rodzajów badań termin jest podawany w ofercie. Czas wykonania usługi jest dodatkowo wydłużony o czas oczekiwania na pobór próbek. Termin poboru próbek jest ustalany indywidualnie dla każdego klienta.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za wykonanie badań wody należy dokonać w czasie 7 dni od otrzymania faktury po poborze próbek wody, co jest konieczne, aby otrzymać sprawozdania z wynikami badań.
2. Przy zamawianiu badań za pośrednictwem formularza na stronie internetowej www.bluecare.pl możliwe jest również dokonanie płatności za pomocą bramki płatniczej. W takim przypadku faktura zostanie wysłana po dokonaniu poboru wody.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, faktury będą wystawiane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w Krajowym Systemie e-Faktur. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień doręczenia faktury w formacie pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego wskazany w zamówieniu albo dzień przydzielenia jej numeru KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106 ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o których stanowią przepisy art.

106nda ustawy o podatku od towarów i usług. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, jak również w przypadku awarii KSeF, należy niezwłocznie przesłać w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontaktowy Zamawiającego.

VII. OPŁATA MOBILIZACYJNA

W przypadku braku możliwości pobrania próbek wody z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności gdy:

1. Zamawiający nie zapewni dostępu do miejsca poboru w uzgodnionym terminie,
2. osoba upoważniona do współpracy nie będzie obecna,
3. instalacja nie będzie przygotowana do poboru próbek (np. brak możliwości poboru, brak dostępu do punktów poboru),
4. inne okoliczności po stronie Zamawiającego uniemożliwią wykonanie usługi,

Zamawiający zostanie obciążony opłatą mobilizacyjną w wysokości 100 zł.

W takim przypadku Wykonawca wystawi fakturę z 7-dniowym terminem płatności.

VIII. ODSETKI ZA OPÓŹNIENIE

Odsetki za opóźnienie płatności między stronami transakcji są automatycznie naliczane od pierwszego dnia po terminie płatności opisanym na fakturze VAT i wynoszą:

- a) sumę stopy referencyjnej NBP plus 8 punktów procentowych w skali roku jeśli dłużnikiem jest podmiot publiczny będący podmiotem leczniczym,
- b) sumę stopy referencyjnej NBP plus 14 punktów procentowych w skali roku jeśli dłużnikiem nie jest podmiot publiczny będący podmiotem leczniczym.

IX. REKLAMACJE

Wszelkie roszczenia reklamacyjne powinny być zgłaszane w formie pisemnej i wysyłane na adres e-mail reklamacje@bluecare.pl. Bluecare po analizie zgłoszenia przekazuje informacje o decyzji o ewentualnym uwzględnieniu roszczeń w czasie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia. Reklamacje powinny być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyników badań.

OGÓLNE WARUNKI UMÓW STOSOWANE PRZEZ BLUECARE W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG BADANIA JAKOŚCI WODY

X. DANE OSOBOWE

5. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób zaangażowanych w realizację Umowy (np. pracowników, współpracowników) jako odrębny administrator danych, wyłącznie w celu zawarcia i wykonania Umowy.
6. Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail oraz numer telefonu.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do spełnienia wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Wykonawcą, w szczególności laboratoriom wykonującym badania, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH INNYCH NIŻ OSOBOWE

1. W ramach wykonywanych badań wody Bluecare przetwarza dane statystyczne dotyczące wyników badań, rodzaju placówki, regionie itp.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych z wynikami badań pod warunkiem, że nie będą upubliczniane informacje o wynikach zestawionych z danymi umożliwiającymi identyfikację placówki.
3. Przetwarzanie danych obejmuje:
 - a) Gromadzenie danych lokalnych na dyskach oraz w chmurze.
 - b) Analizę danych przez osoby upoważnione przez Bluecare, w tym pracowników Bluecare oraz podmioty zewnętrzne upoważnione przez Bluecare.
 - c) Publiczne prezentowanie danych w formie zagregowanej i uniemożliwiającej identyfikację Zamawiającego.

XII. POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. POUFNOŚCIĄ OBJĘTE SĄ WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE KAŻDEJ ZE STRON, JEJ WSPÓŁPRACOWNIKÓW LUB KONTRAHENTÓW PRZEKAZANE PRZEZ JEDNĄ ZE STRON (STRONĘ UJAWNIAJĄCĄ) DRUGIEJ STRONIE (STRONIE OTRZYMUJĄCĄJĄ) W ZWIĄZKU Z ZAWARCIEM I

- wykonaniem Umowy, w tym dotyczące zwłaszcza danych technicznych, organizacyjnych, technologicznych, wyników przeprowadzanych badań, praw własności intelektualnej lub przemysłowej, stosowanych metod i procedur, know-how (Informacje Poufne).
2. Strona otrzymująca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od chwili jej rozwiązania lub wygaśnięcia zachować w tajemnicy Informacje Poufne dotyczące Strony ujawniającej, w szczególności nie ujawniać w sposób bezpośredni ani pośredni tych Informacji Poufnych podmiotom trzecim.
 3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji, które:
 - a) są już znane Stronie otrzymującej lub innym, podmiotom trzecim chyba że zostały dostarczone im poufnie,
 - b) zostały ujawnione publicznie bez naruszenia postanowień niniejszego paragrafu,
 - c) wymagają ujawnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczeń lub decyzji wydanych na podstawie takich przepisów,
 - d) mogą być ujawniane za wyraźną zgodą Strony ujawniającej.
 4. Jeżeli Strona otrzymująca powyższe wątpliwość, czy dana informacja jest Informacją Poufną, powinna zwrócić się z zapytaniem o to do Strony ujawniającej, która obowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zapytania, wypowiedzieć się w kwestii charakteru takiej informacji pod rygorem uznania, że nie jest ona Informacją Poufną.
 5. Każda Strona może przekazać Informacje Poufne drugiej Stronie swoim pracownikom i współpracownikom w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Strony zobowiązują się, że osoby przy pomocy których Umowa będzie wykonywana (np. pracownicy, współpracownicy) zostaną zaznajomieni z powyższymi postanowieniami dotyczącymi Informacji Poufnych oraz zobowiązani do ich przestrzegania.
 6. Z poszanowaniem postanowień, o których mowa powyżej, każdej ze Stron przysługuje prawo ujawniania do wiadomości publicznej faktu współpracy z drugą Stroną w postaci wykorzystania jej logo celem zamieszczenia go w swoim portfolio i na swojej stronie internetowej oraz opublikowania tam notki o fakcie współpracy z drugą Stroną, przedstawiającej jedynie bardzo ogólne informacje dotyczące przedmiotu tej współpracy – pod wyłącznym warunkiem uprzedniej akceptacji treści oraz formy tej informacji przez drugą Stronę.

XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania zakresu umowy, co ma na celu prawidłową realizację usługi badania jakości wody.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za czynniki wpływające na jakość wody które pozostają poza jego kontrolą i wpływem, w tym za działanie osób trzecich i czynników zewnętrznych rzutujących na jakość wody w budynku, w tym konsekwencje zdrowotne użytkowników. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie starannego działania.
3. Wykonawca odpowiada tylko za szkody rzeczywiste i pozostające w bezpośrednim związku z zawinionym działaniem/zaniechaniem Wykonawcy. W szczególności Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.
4. Zamawiający zobowiązany jest uwolnić Wykonawcę od wszelkiej odpowiedzialności względem osób trzecich w związku z wykorzystaniem porad, rysunków, obliczeń, projektów, materiałów, próbek modeli itp. rzeczy przekazanych przez Zamawiającego
5. Obowiązek dokonania przez Wykonawcę zapłaty odszkodowania, niezależnie od podstawy prawnej, ograniczony jest do wysokości ubezpieczenia wykupionego przez Wykonawcę albo w jego imieniu i nie może przekraczać kwoty wypłaconej z tytułu tego ubezpieczenia.
6. W wypadku, gdy Wykonawca, niezależnie od przyczyny, nie może powołać się na ograniczenie, o którym mowa powyżej, obowiązek zapłaty odszkodowania ograniczony jest do maksymalnej kwoty 50% wartości oferty (bez podatku VAT).
7. Ograniczenie odpowiedzialności nie ma zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy.

XIV. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. O ile nie uzgodniono inaczej na piśmie, Wykonawca zachowuje wszelkie prawa autorskie i prawa własności przemysłowej w zakresie złożonych przez siebie ofert oraz projektów, zdjęć, rysunków, modeli (w tym modeli próbnych), oprogramowania itp. rzeczy przekazanych.
2. Materiały te nie mogą być kopiowane, wykorzystywane ani udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

XV. TRWANIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 lat, chyba że w ofercie wskazano inaczej.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego

**OGÓLNE WARUNKI UMÓW STOSOWANE PRZEZ BLUECARE
W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG BADANIA JAKOŚCI WODY**

okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

XVI SIŁA WYŻSZA

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w Umowie jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie to jest bezpośrednio spowodowane zaistnieniem Siły Wyższej.
2. Pod pojęciem Siły Wyższej Strony rozumieją jakiegokolwiek zdarzenie poza kontrolą Stron. Za wypadki Siły Wyższej uważane będą następujące wydarzenia:
 - a) działanie żywiołów, powódź, wypadek, pożar, wybuch;
 - b) wojna, groźba wojny, działanie terrorystyczne, mobilizacja, zamieszki, rebelia, sabotaż, powstanie, niepokój społeczny, epidemia, pandemia lub rekwizycja;
 - c) strajk, lokauty lub inne handlowe lub przemysłowe spory, w których biorą udział pracownicy którejkolwiek ze Stron lub podmiotów współpracujących
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, najpóźniej do 5 (słownie: pięciu) dni od jej wystąpienia.
4. Ustanie Siły Wyższej powinno zostać zgłoszone drugiej Stronie niezwłocznie.
5. W przypadku trwania Siły Wyższej powyżej 4 (słownie: czterech) tygodni Strony przystąpią do rozmów celem ustalenia nowych warunków Umowy lub jej rozwiązania.

XVII. PRAWO WŁAŚCIWE I SĄD WŁAŚCIWY

1. Prawem właściwym jest prawo polskie.
2. Zastosowania nie ma Konwencja Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów (CISG) ani inne regulacje międzynarodowe, których wyłączenie jest możliwe.
3. Spory podlegają rozstrzygnięciu wyłącznie przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Funkcje nadzoru nad wykonaniem umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie osoba, wskazana w ofercie jako upoważniona do działania w imieniu Wykonawcy.
2. Żadna ze stron nie jest uprawniona do dokonywania cesji (przeniesienia) wierzytelności przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, co nie dotyczy ewentualnych przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy – w tym w szczególności utworzenia spółki celowej dedykowanej działalności BlueCare.
3. Jeżeli jedno lub więcej z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne z mocy prawa, lub wykonanie go będzie niemożliwe, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy, zaś Strony podejmą rozmowy w celu stosownej zmiany lub uzupełnienia umowy.
4. Wszystkie zawiadomienia będą przesyłane na piśmie na adres stron podany w niniejszej umowie lub inny wskazany pisemnie. Strony zobowiązują się do podania zmiany miejsca swojej siedziby. W przypadku niepodania adresu, uważa się, że korespondencja wysłana pod ostatni adres ma skutek doręczenia
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.